修平科技大學　簽【參考】

於OOOO系

主旨：檢陳OO系OOO老師擬簽訂與OOO有限公司產學合作契約書乙案，簽請　核示。

說明：

裝

訂

線

一、OO系OOO老師與「OOO有限公司」擬簽訂「計畫名稱」產學合作契約書，執行期間為108/1/1-108/7/30，研究計畫經費為新台幣10萬元整，擬請學校准予契約書（附件一：用本校機關印信及校長職銜簽字章）。

二、如奉核可，擬請會計室協助依本計畫經費預算扣除研究計畫款項**12%**（00,000元）作為行政管理費，其餘**88%**(00,000元)預算建立OOO老師項下預算系統，以利計畫執行研究計畫之業務費。

三、為使順利執行該計畫，擬請允以於計畫期程(108年5月15日起至108年7月30日止)赴合作單位及相關產業、學術機構執行計畫業務，並准予公差假及搭乘高鐵往返，所需差旅相關費用擬由該產學合作案計畫經費項下支應。

擬辦：

一、產學合作契約及計畫書1式3份，擬於本校用印後將契約書1份由主持人親送或郵寄合作單位，1份置本校研發處，1份由主持人留存。

二、陳核後，將依相關規定辦理產學合作契約書及產學合作計畫書事宜，擬請准予用印。

敬陳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一層決行（依據本校分層明細表決行） | | |
| 承辦單位  計畫主持人 | 會辦單位  研究發展處  　研究暨產學合作組  研究暨產學合作組  總務處  　文書組  會計室  人資室（教師公差假、進行產業研習或研究實施辦法及校外兼課申請等認列。） | 決行 |

修平科技大學　簽【參考】

於OOOO系

主旨：檢陳OO系OOO老師執行產學字第106-00-123號ＯＯＯＯ有限公司產學合作辦理結案作業，恭請　核示。

說明：

裝

訂

線

1. 本案產學合作計畫名稱：「ooooo競賽、教學與會展實務應用」，契約編號：產學字第107-05-108號，計畫執行期間(107年1月25日至107年12月15止)。
2. 職已完成契約內容計畫，檢附經費收支報報表及產學合作計畫成果報告（如附件一及附件二）。
3. 本案已完成產學合作8萬元入款，於106年6月23日由出納組收付，如奉核可，擬將成果報告及收支報告表送至技服組存查。

擬辦：陳核後，擬請相關單位協助辦理結案作業程序。

敬陳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一層決行（依據本校分層明細表決行） | | |
| 承辦單位  計畫主持人 | 會辦單位  會計室  所有費用均已核銷完畢，收支報告表金額正確。  研究發展處  如奉核可，敬請將成果報告及收支報告表繳至技服組存查。  技服組  總務處  出納組  本案105-00-000已完成產學合作8萬2,000元入款，於105年11月1日由出納組收付，  人資室  依據教師評鑑績效及彈性薪資實施辦法等規定執行產官學研合作之產學服務成效卓著者，挹注學校行政管理費近3年內累計…  達50萬元以上者。 | 決行 |